



**П Р И К А З**

От 16.12.2024 года

№ 0223 / 01-04

г.Ижевск

**Об открытом конкурсе по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2012 года № 592 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести открытый конкурс по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату;

2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию к конкурсу по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату;

3. Отделу развития интеллектуальных транспортных систем и автоматизированных систем управления в течение 2 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе: Отрасли Министерства / Транспорт / Автомобильный / Конкурсы по определению специализированных стоянок;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Горбачев

## Конкурсная документация

к конкурсу по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату

### I. Требования к участникам конкурса

1. В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, представившие конкурсную заявку с прилагаемыми к ней документами (далее - участники конкурса).

2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

1) наличие в собственности, либо в пользовании земельного участка с расположенной на нём стоянкой на срок не менее 5 лет в муниципальном образовании на территории Удмуртской Республики (с момента заключения договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату). Стоянка должна соответствовать требованиям, установленным Порядком организации деятельности специализированной стоянки, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 ноября 2012 года № 498 «Об утверждении Порядка организации деятельности специализированной стоянки»;

2) не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица;

2.1) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;

4) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

б) наличие необходимого количества эвакуаторов для выполнения условий договора:

в муниципальном образовании на территории Удмуртской Республики не менее 1 эвакуатора, соответствующего требованию пп. «б» п. 5 настоящей конкурсной документации;

в МО «Город Ижевск» не менее 2 эвакуаторов, соответствующих требованиям пп. «б» п. 5 настоящей конкурсной документации.

## II. Требования к стоянкам

3. Стоянка должна соответствовать требованиям, установленным Порядком организации деятельности специализированной стоянки, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 ноября 2012 года № 498 «Об утверждении Порядка организации деятельности специализированной стоянки»:

а) территория специализированной стоянки должна иметь не менее одного подъезда к сети автомобильных дорог общего пользования;

б) специализированная стоянка должна располагаться на расстоянии не более 500 метров от ближайшей остановки транспорта общего пользования;

в) площадь участка для стоянки одного транспортного средства с учетом проездов определяется категорией транспортного средства и должна составлять:

1) для транспортных средств категории L,  $O_1 = 11,25$  квадратных метра;

2) для транспортных средств категории  $M_1, M_2, N_1, O_2, O_3 = 22,5$  квадратных метра;

3) для транспортных средств категории  $M_3, N_2, N_3, O_4 = 45$  квадратных метров;

4) для негабаритных транспортных средств = 67,5 квадратных метра.

г) территория специализированной стоянки должна иметь помещения для обслуживающего персонала и охраны, ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц, и искусственное освещение. В ограждении территории специализированной стоянки, на которой предусмотрено хранение 50 и более транспортных средств, должно быть оборудовано не менее двух выездов с проемом ворот по ширине и высоте не менее 4,5 метра;

д) на открытой территории специализированной стоянки размещаются первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь. На территориях специализированных стоянок, не имеющих наружного противопожарного водоснабжения, оборудуются пожарные щиты. Количество пожарных щитов, их тип и количество первичных средств пожаротушения определяются действующими нормативами в зависимости от площади специализированной стоянки;

е) здания, сооружения (в том числе временные), расположенные на территории специализированной стоянки, предназначенные для размещения постов охраны, приема посетителей для оформления документов и оплаты, должны быть обеспечены телефонной связью, кнопкой экстренного вызова полиции, оснащены первичными средствами пожаротушения и иметь искусственное освещение. На

территории специализированной стоянки устанавливается туалет и контейнер для сбора мусора;

ж) специализированная стоянка оснащается буксирными тросами (штангами) из расчета 1 трос (штанга) на 10 единиц транспортных средств;

з) прием задержанных транспортных средств на хранение должен осуществляться круглосуточно.

4. Площадь одной стоянки должна быть не менее 600 кв. метров в независимости от её местонахождения.

### **III. Требования к типу привода специализированного транспортного средства для перемещения задержанного транспортного средства (далее - эвакуатор), типу платформы, типу погрузки задержанного транспортного средства и грузоподъемности эвакуатора**

5. Эвакуаторы, указанные в конкурсной заявке участника конкурса, должны быть в исправном состоянии и соответствовать следующим требованиям:

а) эвакуатор с лебедкой, со сдвижной прямой или ломаной платформой грузоподъемностью (масса перевозимого груза) не менее 2 тонн с полной или частичной погрузкой;

б) эвакуатор с кран-манипулятором или эвакуатор с кран-манипулятором и лебедкой, со стационарной прямой или ломаной платформой грузоподъемностью (масса перевозимого груза) не менее 2 тонн с полной или частичной погрузкой.

### **IV. Требования к оснащению эвакуаторов спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS**

6. Эвакуаторы, указанные в конкурсной заявке участника конкурса, должны быть оснащены спутниковой навигацией ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

6.1. Победители конкурса должны обеспечить взаимодействие с оператором региональной навигационно-информационной системы Удмуртской Республики (далее - РНИС) в соответствии с приложением № 1 к Договору.

### **V. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию**

7. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе.

8. В течение двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются на сайте Министерства. При этом срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на десять дней со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных изменений в конкурсную документацию.

## **VI. Порядок разьяснения положений конкурсной документации**

9. Участник конкурса, которому необходимы разьяснения по конкурсной документации, может получить их по письменному запросу, направленному в адрес Министерства не позднее пяти рабочих дней до срока окончания приема заявок. Запросы, направленные позднее указанного срока, Министерством не рассматриваются.

10. Обмен информацией участника конкурса с Министерством осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа.

11. Министерство направляет ответ на поступившие запросы в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 10.

## **VII. Требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки**

12. Для участия в конкурсе лица, желающие принять в нем участие, предоставляют в Министерство конкурсную заявку по форме, установленной Приложением № 1 к конкурсной документации.

13. Конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты и предмет конкурса.

14. Документы на участие в конкурсе и подписанная участником конкурса опись вложенных документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса. Документы подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, наименование организации и месторасположение стоянки.

15. Применение факсимильных подписей на документах и копиях документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

## **VIII. Перечень документов, прилагаемых к конкурсной заявке, требования к их оформлению**

16. Участник конкурса прилагает к конкурсной заявке следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или аренды на земельный участок, либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет для земельного участка, расположенного в муниципальном образовании на территории Удмуртской Республики со дня заключения договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату);

2) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки;

2.1) план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, мест размещения оборудования и инвентаря;

3) копию паспортов эвакуаторов или копию договора на аренду эвакуаторов, либо копию договора лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, к конкурсной заявке прилагается также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц), или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии карточек (листов) стажировки водителей,

копии документов о прохождении инструктажей водителей эвакуаторов об обеспечении безопасности движения,

копии протоколов (свидетельств), подтверждающих прохождение обучения по повышению профессионального мастерства водителей эвакуаторов (окончание прохождения стажировки, инструктажей и обучение водителей эвакуаторов должно быть не ранее чем за двенадцать месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса);

7) копии документов, подтверждающих оснащение эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке, спутниковой навигацией ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

8) копию второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

9) опись приложенных к конкурсной заявке документов.

17. Копии документов должны быть заверены лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

#### **IX. Порядок, способ подачи конкурсной заявки, её изменения и отзыва**

18. Конверты с конкурсными заявками принимаются и регистрируются Министерством в день поступления в ведомости регистрации заявок. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта с заявкой. По требованию участника конкурса сотрудники Министерства выдают расписку о регистрации конверта с конкурсной заявкой.

19. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсными заявками. Изменение конкурсной заявки производится заменой конверта с конкурсной заявкой на новый (измененный) конверт с конкурсной заявкой. Допускается однократное изменение конверта с конкурсной заявкой. Измененная конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию конкурсной заявки, при этом конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

20. Конкурсные заявки на участие в конкурсе, в том числе измененные конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема, установленного конкурсной документацией, не принимаются, не регистрируются и возвращаются участнику конкурса.

21. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе является основанием для незамедлительного возвращения участнику конкурса нераспечатанной заявки.

22. Регистрация изменения и отзыва конкурсной заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

23. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки на участие в конкурсе, а Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

#### **X. Место, дата, время начала и окончания подачи конкурсных заявок**

24. Подача конкурсных заявок осуществляется в Министерство по адресу: 426033, г. Ижевск, ул. Кирова, дом 22, кабинет № 212. Дата, время начала и окончания подачи конкурсных заявок установлены в графике конкурсных мероприятий, согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.

#### **XI. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

25. Конверты с конкурсными заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией в Министерстве по адресу: 426033, г. Ижевск, ул. Кирова, дом 22, кабинет № 212. Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками установлены в графике конкурсных мероприятий, согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.

## **ХII. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок**

26. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для приема конкурсных заявок.

27. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с конкурсными заявками.

28. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

29. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

30. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие их требованиям, установленными пунктами 2, 13, 14, 16 конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

31. Министерство для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2, 2.1, 3, 5 пункта 2 конкурсной документации, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие справки (документы) в отношении участника конкурса:

1) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней и штрафов по ним за прошедший календарный год;

2) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним за прошедший календарный год.

Указанные в настоящем пункте документы участник конкурса может представить самостоятельно.

Факты непроведения ликвидации участника конкурса - юридического лица, отсутствия решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса